

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Солнышко»

Принято
На общем собрании работников
Протокол №4 от 01.12.2023 г

Утверждено
Заведующим МДОУ д/с «Солнышко»
А.А. Поршкова
приказ от 01.12.2023г. №115



Положение

Об Общем собрании работников

Муниципального дошкольного образовательного

учреждения детский сад «Солнышко»

Р.п.Шатки

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для обеспечения уставной деятельности Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» (далее – МДОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников (далее – Общее собрание), представляющего полномочия трудового коллектива МДОУ.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ФГОС ДО, Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МДОУ.

1.4. Общее собрание работников образовательной организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования, социальной защиты и труда, Уставом МДОУ и положением «Об Общем собрании работников МДОУ».

1.5. Общее собрание – один из коллегиальных органов управления МДОУ, высший орган самоуправления, объединяющий всех работников МДОУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора, включая работающих по совместительству.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1. Цели и задачи Общего собрания.

2.1. Целями и задачами Общего собрания являются:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- расширение коллегиальных, демократических форм управления;
- коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников;
- реализация права работников МДОУ на участие в управлении;
- развитие и совершенствование образовательной деятельности МДОУ.

2. Компетенция Общего Собрания.

- 2.1. К компетенции Общего собрания относятся:
- защита прав и интересов работников МДОУ;
 - рассмотрение и последующее принятие Устава МДОУ, внесение изменений к нему;
 - избрание комитета первичной профсоюзной организации МДОУ;
 - избрание представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам;
 - определение основных направлений развития МДОУ;
 - обсуждение и принятие Программы развития МДОУ;
 - принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность МДОУ, предусмотренных Уставом МДОУ;
 - заслушивание администрации о расходовании бюджетных ассигнований, добровольных пожертвований и другие вопросы;
 - принятие Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;
 - принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
 - обсуждение, принятие и направление на утверждение заведующим Учреждением ежегодного публичного доклада;
 - заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации о выполнении Коллективного договора;
 - разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
 - рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, не входящих в соответствии с действующим уставом в компетенцию других органов самоуправления Учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания.

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники МДОУ, состоящие в трудовых отношениях с МДОУ.

3.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родительской общественности. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Общее собрание собирается по мере надобности, но не менее 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть заведующий МДОУ, первичная профсоюзная организация, или не менее одной трети работников МДОУ.

3.4. Общее собрание считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его собрании присутствует не менее половины списочного состава работников МДОУ.

3.5. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов присутствующих членов трудового коллектива. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего МДОУ.

3.6. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

3.7. Председатель:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем собрании не менее, чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с работниками);
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

3.9. Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива МДОУ.

3.10. Конкретную дату, время и тематику собрания Общего собрания секретарь не позднее, чем за 3 дня до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.11. Заседания общего собрания трудового коллектива протоколируется. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании собрания оформляет решение Общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания.

4. Права участников Общего собрания.

4.1. Общее собрание трудового коллектива МДОУ имеет право:

- принимать решения при присутствии на собрании не менее половины списочного состава работников МДОУ;

– выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

– потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МДОУ;

– при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.

5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним и функций;

– соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ в области образования и труда.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МДОУ — Педагогическим советом, Родительским комитетом:

– через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета ;

– представление на ознакомление Педагогическому совету, Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

– внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета .

7. Делопроизводство Общего собрания.

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

– дата проведения;

– количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение;
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.5. Протоколы Общего собрания прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МДОУ.
- 7.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах МДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МДОУ.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания.
- 8.3. Настоящее положение действует до принятия нового положения.